

Принят на заседании
педагогического совета
№ 1 от 30.08.2018



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19»
Л.С. Поткина
02.09.2018г.
Приказ № 69 от 02.09.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее Положение) (далее - учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, (в случае приостановления действия лицензии);
- при переводе обучающегося в следующую возрастную группу;
- при переводе обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу обучающихся осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением обучающихся следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2.4. Перевод обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа заведующего о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

3. Порядок и основание восстановления обучающихся

3.1. Обучающиеся, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в учреждении.

3.2. Восстановление воспитанника в учреждении осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения;
- медицинского заключения;
- паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

3.3. Для обучающихся, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении, сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Восстановление ребенка в Учреждении оформляется приказом.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с, даты восстановления воспитанника в учреждении.

3.6. В остальных случаях восстановление обучающихся в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях:

- инициатива родителя (законного представителя) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителя (законного представителя) в связи с переводом обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении обучающегося заносятся в Книгу учета движения детей.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом руководителя Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.