

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам дошкольного образования,**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19»**  
**и родителями (законными представителями) ребенка**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19», далее – ДОО (Лицензия № 6236 от 21.11.2018 г серия 59ЛО1, № 004187.), в лице заведующего Поткиной Любови Семеновны (Распоряжение главы администрации АМР № 338-р от 08.12.2010г.), действующего на основании Устава, далее – «Исполнитель» и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус, законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_, Родитель (законный представитель), далее – Заказчик,  
действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения несовершеннолетнего)

далее – Воспитанник, проживающего по адресу 618340 Пермский край, рп. Яйва, \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка(прописки))

\_\_\_\_\_ совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (составлена с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой) (далее — образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет с даты зачисления Воспитанника, до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня (10,5 часового пребывания), возможно кратковременное пребывание с 4-часовым пребыванием, до 3-х часов (без учета питания) при 5-ти дневной рабочей неделе с 07.00 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной/компенсирующей)

### **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

#### **2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу на основании правил зачисления, изложенных в «Постановлении от 13.04.2016 № 339 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений Александровского муниципального района», а именно **по личному заявлению** родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), **на основании медицинского заключения (копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка).**

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования только с согласия Заказчика и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.1.2 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам

2.1.3. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае необходимости.

2.1.5. На время карантина и летний период года при уменьшении количества детей в группе, переводить ребенка в другие группы без согласия его родителя (законного представителя)

2.1.6. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанника и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

2.1.7. Предоставить Воспитаннику при согласии Заказчика дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма определяются дополнительным соглашением

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии)

#### **2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

2.2.1. Получения Воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, образовательными технологиями, используемыми методами обучения и воспитания, с результатами освоения ребёнком образовательной программы дошкольного образования.

2.2.4. Знакомиться с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.2.5. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других Заказчиков и сотрудников Исполнителя

2.2.6. Получать информацию о видах, планируемых (психолого-педагогических) обследованиях ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.7. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08.1995 № 135).

2.2.9. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании РФ», компенсацию части среднего размера родительской платы за присмотр и уход воспитанника в ДОО. Компенсация предоставляется в случае нуждаемости, за исключением родителей детей, зачисленных в ДОО ранее до 01.09.2018 года. (В соответствии с Постановлением Правительства ПК от 01.08.2018 года № 444-п «О компенсации части родительской платы»). Заявление на выплату компенсации и установленные законодательством документы представляются в ДОО на момент поступления в нее ребенка, в дальнейшем — ежегодно, на 1 января текущего года. Право на получение льготы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

### **2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОО, Лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОО и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных и платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Заказчика о состоянии здоровья ребенка, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Доводить до сведения Заказчика информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в ДОО, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.11. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, реализующим образовательную программу дошкольного образования при предоставлении подтверждающих документов.

Бесплатное двухразовое питание в виде завтрака и обеда предоставляется Воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) на основании социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ за счет средств муниципального бюджета. (Статус «ребенок с ОВЗ» устанавливается решением ПМПК).

2.3.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника, посещающего ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования, выплачивать Заказчику компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3.13. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в ДОО в соответствии с режимом работы с 07.00 до 17.30 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники), в предпраздничные дни на один час короче.

2.3.14. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в детском саду, его личностном развитии.

2.3.15. Организовывать предметно-пространственную развивающую среду с учетом установленных норм и требований

2.3.16. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами администрации АМР. В питании учитывать особенности организма ребенка (аллергические проявления, хронические заболевания), при предоставлении подтверждающих документов о наличии аллергических и хронических болезнях.

2.3.17. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений

2.3.18. Обеспечить защиту при обработке персональных данных Заказчика и Воспитанника в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РФ

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня Воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО, осуществляющих образовательную деятельность

2.4.3. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка

2.4.4. Предоставлять все документы, необходимые для зачисления воспитанника в ДОО, а также документы, необходимые для установления родительской платы за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.5. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме, установленной правовым актом Учредителя, в форме авансирования за текущий месяц до 15 числа этого месяца

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегируя эту обязанность посторонним, кроме лиц, указанных в заявлении.

2.4.7. Информировать ДОО, воспитателя, медицинского работника лично или по телефону 8(342)7421446, о предстоящем отсутствии Воспитанника не позднее 12.00 ч. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОО, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения ДОО воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Информировать ДОО, медицинского работника, воспитателя за день о приходе воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь)

2.4.9. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) Заказчик обязан предоставить справку от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания и отсутствии контактов. При отсутствии справки Воспитанник не принимается в детский сад.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с ДОО на время отсутствия Воспитанника по причинам (отпуск родителя, а также в летний период, в иных случаях)

2.4.11. Соблюдать режим работы ДОО: приводить Воспитанника в детский сад не позднее 08.00 часов, забирать Воспитанника из детского сада не позднее 17.30

2.4.12. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров в ДОО.

2.4.13. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания

2.4.14. Предоставить своему ребенку для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

- спортивную форму, одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (майку, трусы, пижаму);

- расческу, носовой платок.

2.4.15. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений

2.4.16. Выполнять условия настоящего договора

2.4.18. Иные обязанности Заказчика устанавливаются Федеральным законом «Об Образовании РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012г., иными федеральными законодательными актами, настоящим договором об образовании.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

3.2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его Заказчиком в период его пребывания в Образовательной организации и во время осуществления образовательного процесса

3.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки Заказчику, если после передачи они находятся на территории и в ДОО

3.4. Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.630)

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ДОО услуги в полном объеме.

4.3. Расторжение договора и отчисление воспитанника (обучающегося) может быть осуществлено на основании заявления родителей до окончания срока действия договора в случаях:

- инициатива родителя (законного представителя) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителя (законного представителя) в связи с переводом обучающегося в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до окончания образовательных отношений с ДОО и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

5.2. Правоотношения возникают с момента зачисления Воспитанника в Образовательную организацию на основании приказа и действуют до отчисления Воспитанника

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия — в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ

6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах:

Один экземпляр хранится у Исполнителя другой — Заказчика, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»

**МБДОУ «Детский сад № 19»**

ИНН 5910007166

КПП 591101001

ОГРН 1025901676943

р/с 40701810100001000245

Банк Отделение Пермь г. Пермь

ул. 6 Пятилетка, 11 п. Яйва, г. Александровск,

Пермский край, 618340

8(342)7421443, 21446

e-mail: ya.detsad19@yandex.ru

Сайт: <http://yaivads19.caduk.ru>

Заведующий

МБДОУ «Детского сада № 19»

\_\_\_\_\_  
Л.С. Поткина

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Заказчика

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Второй экземпляр на руки получен**

подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

До момента подписания Договора ознакомлен с учредительными документами ДОО, режимом работы, графиком работы специалистов и педагогов:

подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.